

## ANUNT

U.A.T. Fieni cu sediul in orasul Fieni, str.ing.Aurel Rainu,nr.67, judetul Dimbovita, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie, vacante de muncitor necalificat (curatenie) din cadrul „Serviciului urbanism si amenajarea teritoriului, mediu, achizitii publice, investitii, administrarea domeniului public și privat, compartiment administrativ,”.

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale** :

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiția specifică necesară în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de muncitor necalificat este sa fie absolvent de studii gimnaziale (8 clase).

Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora

Tipul probelor: - proba practica  
- interviul

Locul desfasurarii concursului: sediul U.A.T. Fieni, judetul Dimbovita;

Dosarele de concurs se pot depune la compartimentul “resurse umane” pina la data de 03.02.2017, ora 16.00 .

Proba practica pentru postul de muncitor necalificat va avea loc in data de 15.02.2017 ora 09.00, iar interviul, in data de 17.02.2017, ora 09.00 .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**INTOCMIT**

**Insp. Coman Florina**



## BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.215/2001 privind Administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;